

**Contratto di incarico professionale**

tra

il **Dott. Francesco VIZZARRO**, nella sua qualità di Presidente pro-tempore dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Taranto, in seguito anche Ordine, corrente in Taranto al viale Virgilio, 152 con C.F. 90174840737 e P.I. 03249670732

e

lo studio commerciale D'Elia & De Angelis Associati, corrente in Taranto alla via Campania n.101 – C.F./P.I. 02755760739 - , rappresentato dal dott. Cosimo D'Elia e di seguito anche Studio

Premessa

In data 07/11/2024 l'Ordine pubblicava attraverso le comunicazioni periodiche agli iscritti una richiesta di manifestazione d'interesse per lo svolgimento delle operazioni di consulenza del lavoro del medesimo Ente.

Lo studio partecipava al bando ed il 18/12/2024 riceveva una mail dall'Ordine di conferimento d'incarico per l'anno 2025.

Tanto premesso,

L'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Taranto in persona del suo Presidente pro-tempore conferisce allo studio commerciale D'Elia & De Angelis Associati corrente in Taranto alla via Campania n.101, in persona del dott. Cosimo D'Elia, l'incarico di consulenza del lavoro ai seguenti patti e condizioni.

Oggetto

Incarico di consulenza del lavoro per l'elaborazione dei cedolini paga e degli adempimenti in materia di lavoro così come qui elencati:

1) Amministrazione del personale:

Elaborazione delle paghe con istituti correnti e variabili; adempimenti contributivi e fiscali mensili (redazione ed invio UNIEMES, redazione ed invio mod.F24, detrazioni, trattenute sindacali, contributi ENPDEP, riepilogo mensile ed annuale per singolo dipendente e riepilogo mensile generale, rapporti di CO.CO.CO., gestione contabile e fiscale dei recuperi delle somme indebitamente corrisposte ai dipendenti e/o ai collaboratori, conguagli per ferie, permessi rideterminazione o assegnazione nucleo familiare ecc.- con l'elaborazione end to end il conguaglio avviene automaticamente senza ulteriori calcoli o cedolini-, calcolo ed accantonamento TFR e/o previdenza complementare, calcolo e versamento imposta sostitutiva TFR);

2) Adempimenti contrattuali:

2.6. Gestione per la contrattazione decentrata, Elaborazione proposta ed affiancamento nelle trattative sindacali con costituzione del fondo di

- produttività;
- 2.7. Applicazione del nuovo contratto di lavoro;
- 3) Dichiarativi fiscali ed assicurativi:
- 3.a) Mod.770 sostituti d'imposta in materia di lavoro, modd.C.U, Modello IRAP
 - 3.b) Denuncia INAIL annuale.
- 4) Conto Annuale del Personale procedura SICO.
- 5) Pratiche infortuni;
- 6) Adempimenti portale SINTESI:
- 6.1 Adempimenti connessi all'inizio e/o alla cessazione del rapporto di lavoro
 - 6.2 Adempimenti iniziali e finali per la gestione dei contratti di collaborazione di lav. autonomo professionale abituale ed occasionale

Durata dell'incarico e rinnovo

La durata del presente contratto è di un anno solare e precisamente dall'01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025.

Il rapporto professionale potrà essere prorogato con durata triennale a decorrere dal 01/01/2026 e cessazione al 31/12/2028 da disporsi con apposita delibera del consiglio di amministrazione dell'Ente.

Ad ogni scadenza, salvo quanto disposto nel paragrafo dedicato al recesso, il contratto si intende rinnovato per la durata di un triennio.

Onorari

L'onorario è il seguente così come definito nella manifestazione d'interesse:

Amministrazione del personale:

Elaborazione delle paghe con istituti correnti e variabili; adempimenti contributivi e fiscali mensili (redazione ed invio UNIEMES, redazione ed invio mod.F24, detrazioni, trattenute sindacali, contributi ENPDEP, riepilogo mensile ed annuale per singolo dipendente e riepilogo mensile generale, rapporti di CO.CO.CO., gestione contabile e fiscale dei recuperi delle somme indebitamente corrisposte ai dipendenti e/o ai collaboratori, conguagli per ferie, permessi rideterminazione o assegnazione nucleo familiare ecc.- con l'elaborazione end to end il conguaglio avviene automaticamente senza ulteriori calcoli o cedolini-, calcolo ed accantonamento TFR e/o previdenza complementare, calcolo e versamento imposta sostitutiva TFR)

€ 50,00 a cedolino per 13 mensilità (12 mensilità o periodo diverso per i COCOCO)

Dichiarativi fiscali sostituti d'imposta:



MOD.770;

C.U

Fino a 10 dipendenti e/o collaboratori	€ 200,00(770 e CU)
Oltre fino a 30	€ 300,00(770 e CU)
Modello IRAP	€ 150,00
Conto Annuale attraverso procedura SICO	€ 150,00
Adempimenti connessi all'inizio e/o alla cessazione del rapporto di lavoro	€ 70,00
Denuncia INAIL annuale	€ 70,00
Pratiche infortuni	€ 100,00
Applicazione del nuovo contratto ogni volta che si rinnova o si sottoscrive	€ 00,00
Adempimenti iniziali e finali per la gestione dei contratti di collaborazione di lav. autonomo professionale abituale ed occasionale	€ 80,00
Gestione per la contrattazione decentrata, elaborazione proposta ed affiancamento nelle trattative sindacali con costituzione del fondo di produttività	€ 300,00

Agli onorari verranno aggiunti l'IVA, il C.A.P. ed ogni ritenuta di legge.

Gli onorari si intendono non compresi di eventuali e/o probabili spese anticipate dallo studio per conto dell'ENTE o a suo carico.

L'onorario verrà corrisposto trimestralmente dietro presentazione di fattura elettronica.

In caso di proroga gli onorari verranno adeguati ogni anno applicando agli stessi il 100% dell'indice ISTAT stabilito per i prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

Obblighi delle parti

a) Studio

Con l'assunzione dell'incarico lo studio si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Lo studio indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa:

**Polizza num. 40035812000314 compagnia TUA – ASSICURAZIONI del 28/09/2021
scadenza il 30/09/2025 -**



Inoltre, lo studio deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, né delle stesse può farne uso, sia nel proprio che nell'interesse di terzi e deve curare che anche i suoi collaboratori rispettino questi doveri.

b) Ordine

L'ordine per il tramite della propria segreteria o dei propri rappresentanti collaborerà con lo studio al fine di procedere dell'esecuzione del presente incarico.

L'Ordine ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte dello studio, il quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del mandante.

L'Ordine ha l'obbligo di informare tempestivamente lo studio su qualsivoglia variazione e modifica della realtà fattuale e giuridica che abbia inerenza al mandato conferito.

Il mancato adempimento di cui sopra costituisce giusta causa di recesso dall'incarico, fatto salvo il diritto, di cui al disposto dell'art. 2237, comma 2, c.c., al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'opera svolta da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Ordine.

Delega alla tenuta del Libro Unico

Ai sensi dell'art. 5, co. 1 della Legge 11 gennaio 1979 n° 12, come modificato dall'art. 40 del D. L. 25 giugno 2008 n° 112, L'Ordine conferisce delega allo studio relativamente alla tenuta del Libro Unico del Lavoro – LUL – di cui all'art. 39, co. 1 / 7 del D. L. 25.06.08 n° 112 ed autorizza il consulente a conservare i relativi documenti aziendali di lavoro e di previdenza e assistenza obbligatoria, presso il suo studio.

L'Ordine è inoltre consapevole che la responsabilità civile, amministrativa e penale resta a proprio carico, per la veridicità e la corrispondenza alla realtà dei dati forniti nelle comunicazioni fornite.

Protezione dei dati personali e Privacy

Il trattamento dei dati personali forniti è disciplinato dal Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i. .

Il trattamento degli stessi sarà effettuato nel rispetto della normativa sopra richiamata

e degli obblighi di riservatezza ivi previsti e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il trattamento, finalizzato allo svolgimento dell'incarico conferito, è relativo esclusivamente ai dati necessari per lo svolgimento dell'incarico stesso.

Il trattamento sarà effettuato manualmente e/o in forma automatizzata a seconda delle esigenze di volta in volta riscontrate e per perseguire le predette finalità.

In particolare, l'Ordine dichiara di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Dichiarazione del consenso

In riferimento al Regolamento UE 2016/679 l'Ordine dichiara di aver ricevuto dallo studio le informazioni previste circa il trattamento dei propri dati personali e di aver espressamente accordato il proprio consenso.

Foro Competente

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Taranto.

Recesso

Lo studio può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza verranno rimborsate le spese sostenute ed il compenso per l'opera svolta.

Il mancato adempimento degli obblighi da parte dell'Ordine costituisce giusta causa di recesso.

Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dallo studio in modo da non recare pregiudizio all'Ordine dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo PEC, con un preavviso di 60(sessanta) giorni.

L'Ordine a sua volta potrà recedere per giusta causa o per scadenza del mandato pro-



fessionale, comunicandolo allo studio tramite PEC almeno 60 (sessanta) giorni prima della data di recesso o della data di scadenza del presente contratto. In tal caso l'Ordine sarà tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il corrispettivo dovuto per l'opera già svolta.

Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

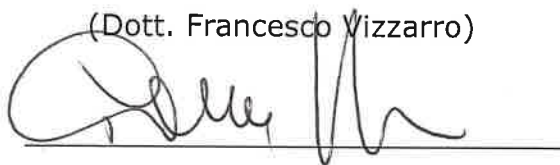
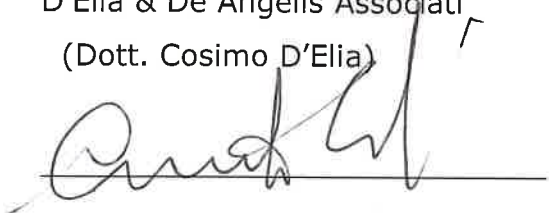
Taranto, 2025

Studio comm.le

D'Elia & De Angelis Associati
(Dott. Cosimo D'Elia)

Ordine dei Dottori

Commercialisti ed Esperti Contabili
(Dott. Francesco Vizzarro)



Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c. si accettano espressamente i punti:

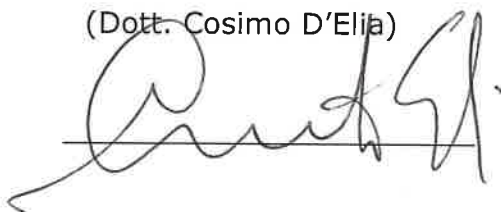
Onorari, Responsabilità delle parti, durata dell'incarico e rinnovo, recesso e delega tenuta libro unico

Studio comm.le

D'Elia & De Angelis Associati
(Dott. Cosimo D'Elia)

Ordine dei Dottori

Commercialisti ed Esperti Contabili
(Dott. Francesco Vizzarro)



P20T 31/10/2025
Jel 21/12/2025

Postilla al contratto di consulenza professionale in materia di lavoro

I sottoscritti

Dott. Francesco VIZZARRO, nella sua qualità di Presidente pro-tempore dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Taranto, in seguito anche Ordine, corrente in Taranto al viale Virgilio, 152 con C.F. 90174840737 e P.I. 03249670732 e

lo studio commerciale D'Elia & De Angelis Associati, corrente in Taranto alla via Campania n.101 - C.F./P.I. 02755760739 - , rappresentato dal **dott. Cosimo D'Elia** e di seguito anche Studio

Premesso

- che lo scorso 20/05/2025 è stato firmato il contratto di incarico professionale per la consulenza del lavoro per l'elaborazione dei cedolini paga e degli adempimenti in materia di lavoro per l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Taranto;
- che tale contratto al paragrafo "**durata dell'incarico e rinnovo**" prevede la possibilità di rinnovo dello stesso per la durata di un triennio;
- che tale previsione non rispecchia quanto stabilito nella delibera di affidamento dell'incarico che prevede il rinnovo o la proroga annuale

Stabiliscono

di comune accordo di correggere il paragrafo, provvedendo ad espungere il terzo capoverso che prevede il rinnovo triennale dell'incarico e riformulandolo nel seguente modo:

Durata dell'incarico e rinnovo

La durata del presente contratto è di un anno solare e precisamente dall'01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025.

Il rinnovo sarà annuale da disporsi con apposita delibera del Consiglio di amministrazione dell'Ente.

Fatto li, 02.12.2025

