

REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL PARERE PER LA LIQUIDAZIONE / CONGRUITA' DELLE PARCELLE

approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Taranto
nella seduta del 21 settembre 2015

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità attraverso le quali i soggetti a ciò legittimati secondo le norme vigenti chiedono il rilascio del parere:

1. per la liquidazione delle parcelle in base alle Tariffe Professionali per incarichi assunti e conclusi prima del 23/08/2012;
2. per la congruità/opinamento delle parcelle di cui al combinato disposto dell'art. 2233 c.c. e dei parametri di cui al D.M. 140/2012 (d'ora in avanti, più brevemente, parere sulle parcelle in base ai parametri).

I pareri sulle parcelle in base ai parametri possono essere rilasciati nei soli casi in cui, stante l'intervenuta abrogazione delle tariffe professionali, non è più possibile ottenere il parere di liquidazione delle parcelle in base alle tariffe professionali medesime. A differenza del parere di liquidazione delle parcelle in base alle tariffe professionali, che attiene alla corretta applicazione delle tariffe e quindi necessariamente anche alla diretta quantificazione dei compensi, il parere sulle parcelle in base ai parametri è finalizzato a fornire al giudice indicazioni su tutti gli elementi qualitativi e quantitativi che caratterizzano la prestazione resa e che quindi consentano di comprenderne la natura, l'importanza e la complessità. Il parere sulle parcelle in base ai parametri può contenere una valorizzazione meramente indicativa dei compensi spettanti al professionista secondo i parametri ma solo se il richiedente formula una precisa richiesta in tal senso.

Nessun parere di congruità/opinamento potrà essere espresso in caso di onorari preconcordati.

Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento:

- a) per Ordine si intende l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Taranto;
- b) per Consiglio si intende il Consiglio dell'Ordine;
- c) per Albo si intende l'Albo tenuto dal Consiglio.

Art. 3 - Funzione di rilascio dei pareri sulle parcelle in base ai parametri

La funzione di rilascio dei pareri di liquidazione e di conformità delle parcelle in base ai parametri è svolta dal Consiglio sentito il parere obbligatorio dell'apposita Commissione Parcelle, creata e gestita in base ad un proprio regolamento, la quale procede ad una preliminare fase di istruttoria. In tale funzione, la Commissione Parcelle ha funzione esclusivamente consultiva a favore del Consiglio. Ciascun iscritto può presentare al Consiglio dell'Ordine una richiesta di rilascio del parere su una parcella in base alla T.P. o ai parametri in base all'istanza che si allega in copia al presente regolamento. Compito della Commissione è quello di predisporre una bozza di parere articolato, contenete tutti gli elementi indicati nell'art. 1.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

L'istanza per il rilascio di parere, deve essere presentata utilizzando il format all'uopo predisposto e disponibile sul sito dell'Ordine al link modulistica.

La richiesta di parere di liquidazione o di congruità deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a. parcella redatta su schema conforme in tre esemplari (vedi allegato);
- b. relazione illustrativa sull'attività svolta a schema libero;
- c. tabella di dettaglio dei compensi;
- d. parcella già inviata al cliente ovvero proposta di parcella in duplice copia;
- e. eventuali documenti aggiuntivi (tra cui, in caso di pre-concordato, copia del preventivo accettato dal cliente o di altra documentazione atta a comprovare l'esistenza di una situazione di fatto assimilabile);
- f. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- g. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per le spese di trasferta;
- h. attestazione del versamento dei diritti fissi di segreteria di € 100,00;
- i. n. 2 marche da bollo.

Per parcella deve intendersi qualsiasi documento contenente la richiesta di liquidazione/congruità delle prestazioni (parcella, avviso di parcella, parcella proforma, nota, ecc.)

Qualora per il medesimo cliente siano state emesse più parcelle/proposte di parcella, per le quali si intende richiedere parere di liquidazione o di congruità, può essere presentata un'unica istanza.

Si precisa che non possono essere prese in considerazione richieste di rilascio di parere di liquidazione o di congruità prive della "tabella di dettaglio dei compensi" compilata in ogni parte nonché di una breve ma esauriente relazione illustrativa dell'attività svolta, ad eccezione del caso in cui sia presente ed allegato il preventivo accettato dal cliente.

Con riguardo alla relazione illustrativa dell'attività svolta, si evidenzia che questa dovrà contenere tutti gli elementi qualitativi e quantitativi utili ad evidenziare:

1. oggetto e obiettivi dell'incarico conferito;
2. durata dell'incarico: data iniziale e finale;
3. descrizione dello svolgimento della pratica;
4. eventuale supporto fornito dal cliente;
5. risultato economico dell'attività svolta ed eventuali vantaggi anche non economici ottenuti dal cliente, ex art. 17 D.M. 20 luglio 2012, n. 140;
6. incarico non giunto a compimento ed eventuali motivazioni;
7. motivazioni atte a supportare la richiesta di applicazione di maggiorazioni o riduzioni, ex art. 18 D.M. 20 luglio 2012, n. 140;
8. altre osservazioni, documenti, attestazioni o elementi per la migliore identificazione delle prestazioni eseguite, del calcolo degli onorari e di tutti gli elementi utili per la concreta determinazione degli onorari medesimi ed in particolare:
 - *espressa indicazione del valore della pratica;*
 - *articolo, comma, riquadro di cui alla Tariffa professionale o al D.M. 140/2012;*
 - *in caso di rimborso di spese di trasferta, va allegata la stampa della pagina internet www.aci.it sezione "servizi online – costi chilometrici" e, per la distanza percorsa, la stampa della pagina internet www.viamichelin.it sezione "itinerari";*
 - *in caso di precedenti incarichi, conferiti dal medesimo cliente ed aventi identico oggetto, indicazioni relative a parcelle quietanzate a questi riferite e qualunque altro elemento atto ad evidenziare l'esistenza di una abitudine nelle prestazioni e nell'accettazione dei relativi compensi da parte del cliente.*

Una copia della parcella redatta su schema conforme sarà restituita all'interessato solo al momento della comunicazione di avvenuta emissione del parere con apposto il visto dell'Ordine, l'altra rimane agli atti. L'ammontare dei diritti di segreteria di cui al punto h., di questo articolo saranno compensati con i diritti applicati al rilascio del parere.

La presentazione di richiesta di rilascio del parere di conformità su moduli non conformi o compilati con omissioni, comporterà la non procedibilità della richiesta e il suo ritorno all'istante.

Art. 5 - Protocollo della domanda

La protocollazione della richiesta avviene apponendo sulla richiesta e su una copia dei moduli di parcella (che rimarrà agli atti) un timbro con la data e numero progressivo di protocollo. Una copia della richiesta protocollata ed una dell'attestazione del versamento sono rilasciati immediatamente al richiedente.

Art. 6 - Esame della domanda di rilascio parere sulla parcella in base ai parametri

La segreteria trasmette la richiesta e gli allegati al responsabile della Commissione Parcelle.

Preliminarmente, la Commissione Parcelle per dirimere eventuali dubbi potrà rinviare la trattazione richiedendo all'iscritto documenti, memorie, integrazioni e se necessario anche la convocazione del professionista. Tali richieste potranno essere effettuate direttamente dai singoli membri della Commissione Parcelle.

La Commissione Liquidazione Parcelle procederà entro 45 giorni dalla presentazione della richiesta:

- ad assegnare la pratica ad un componente la Commissione il quale assumerà il ruolo ed i compiti del "responsabile del procedimento";
- ad inoltrare, ai sensi degli artt. 7 e segg., con le modalità di cui all'art. 8 e con le finalità di cui all'art. della Legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo per la valutazione sulla congruità della parcella professionale, a tutti i soggetti nei confronti dei quali il Provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, in primis al/i cliente/i dell'iscritto.

Entro il termine di giorni venti dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, **i suddetti soggetti** nei cui confronti il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, **potranno prendere visione degli atti del procedimento** e presentare memorie scritte e documenti.

Nel caso la Commissione Liquidazione Parcelle ritenga di assumere informazioni o documentazioni integrative, ad istruttoria avviata, la stessa verrà sospesa dalla data di richiesta fino alla data di ricevimento delle informazioni o dei documenti integrativi.

Il procedimento di liquidazione della parcella dovrà concludersi, salvo sospensioni di cui al comma precedente, entro e non oltre 120 giorni dalla data di presentazione della richiesta.

In presenza di specifiche circostanze e sulla base di motivato parere, la Commissione può trasferire al Consiglio la fase istruttoria per il rilascio del successivo parere.

Nei casi in cui fosse ritenuto opportuno da parte del Consiglio dell'Ordine, sospesi i termini sopra indicati, si procederà ad un tentativo di conciliazione da parte del Presidente dell'Ordine o del Consigliere responsabile del procedimento, su delega del primo.

La Commissione Parcelle predispose la bozza di parere mediante verbale in conformità all'allegato 3, trasmesso unitamente agli atti al Consiglio. Il Consiglio delibererà su relazione del consigliere delegato o in sua assenza dal coordinatore della commissione nella prima riunione di consiglio utile. Il Consiglio, qualora sia dissenziente dalla bozza di parere della Commissione Parcelle, può alternativamente o cumulativamente approvare un diverso parere, rinviare la bozza alla Commissione Parcelle richiedendo un supplemento di indagine, convocare l'iscritto, richiedere allo stesso memorie, documenti e informazioni. La convocazione dell'iscritto può essere fatta anche al di fuori delle riunioni del Consiglio da almeno tre consiglieri appositamente delegati.

Al momento del ritiro del progetto di parcella liquidata dal Consiglio, il richiedente dovrà corrispondere i diritti di liquidazione in percentuale, stabiliti da apposita delibera del Consiglio Direttivo.

Art. 7 – Rilascio del parere sulla parcella

Il rilascio del parere è effettuato mediante emissione in duplice copia di una specifica relazione firmata dal Presidente dell'Ordine:

- una copia resta agli atti;
- l'altra copia viene consegnata all'interessato allegando la seconda copia della parcella e gli altri moduli ricevuti (esclusa la documentazione). Questa copia è utilizzata anche per conteggiare i diritti di segreteria che sono versati contestualmente al ritiro della documentazione.

La segreteria, entro sette giorni dall'avvenuta delibera e dall'emissione del parere, ne dà notizia all'iscritto. Il ritiro del parere potrà avvenire solo previo pagamento dei diritti di segreteria stabiliti per il rilascio dedotto l'acconto di €100,00 versato alla presentazione della richiesta. In caso di mancato ritiro del parere la segreteria avviserà nuovamente l'iscritto con raccomandata ad avviso di ricevimento o posta elettronica certificata ponendo un termine di sette giorni, decorsi i quali infruttuosamente il Consiglio dovrà assumere i relativi provvedimenti disciplinari e intentare le azioni legali per il recupero del proprio credito. Le istanze di rilascio del parere sulle parcelle presentate alla segreteria dell'Ordine non potranno essere ritirate per alcun motivo successivamente alla delibera da parte del Consiglio dell'Ordine. Potrà essere richiesta la sospensione della delibera, solo al fine di produrre ulteriori documenti o informazioni non precedentemente prodotti.

Art.8 - Diritti dovuti

Ai fini del rilascio del parere di conformità sono fissati i seguenti diritti:

- *diritti di segreteria Euro 100,00 successivamente da scomputarsi sui diritti di rilascio;*
- *diritti di rilascio del parere calcolati in percentuale a scaglioni del 2% per parcelle fino a 10.000 Euro e dell'1% per la somma eccedente, con un minimo di Euro 100,00.*

L'ammontare dei diritti dovuti saranno calcolati a cura della segreteria.

Art.9 - Norme Transitorie e Finali

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine e potrà essere aggiornato o modificato previa approvazione del Consiglio stesso.

ALLEGATI

Gli allegati fanno parte integrante del presente regolamento e sono composti da:

- 1) fac-simile di richiesta di liquidazione parcella con T.P.;
- 2) schema relazione illustrativa sull'attività svolta “ “ ;
- 3) schema per la redazione della parcella con T.P.;
- 4) fac-simile di richiesta di congruità/opinamento parcella con D.M. 140;
- 5) schema relazione illustrativa sull'attività svolta con D.M. 140;
- 6) schema per la redazione della parcella con D.M. 140;
- 7) Fac-simile dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- 8) Fac-simile dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per le spese di trasferta

Sono tutti disponibili sul sito web dell'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Taranto www.odc.ta.it nella sezione *modulistica*.

Bollo
16,00

Allegato 1

**CARTA INTESTATA
DEL PROFESSIONISTA**

Luogo e data

All'Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili di Taranto
Viale Virgilio n. 152
74100 TARANTO

**RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DI PARCELLA
IN BASE ALLE TARIFFE PROFESSIONALI
(PER INCARICHI ASSUNTI E CONCLUSI PRIMA DEL 23.08.2012)**

Il sottoscritto _____,

Codice Fiscale: _____ - P. IVA: _____, con studio

in Via _____ Cap _____ Città _____ (),

tel _____ fax. _____ cellulare _____.

e-mail _____ P.E.C. _____;

e degli Esperti Contabili, Sezione A / B di codesto Ordine al numero: _____ proveniente
dall'Ordine dei Dottori Commercialisti / dal Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali,

CHIEDE

Secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 1, lett. i) del D.lgs. 139 del 28 giugno 2005, la
liquidazione dei seguenti compensi indicati al lordo di eventuali acconti versati e al netto dell'Iva
e di altri importi dovuti per legge e determinati come descritto nella parcella redatta su schema
conforme allegato:

Onorari	€
Rimborsi di spese ex art. 18 T.P	€
Indennità ex art. 19 T.P.	€
Totale	€

relativi alle prestazioni professionali svolte nei confronti di _____,

C.F./P.IVA: _____ via _____,

città _____, prov _____, indicati nella parcella allegata, emessa in

data _____

1. dallo scrivente _____

2. dallo Studio Associato _____

con domicilio in via _____ cap _____ Città _____
prov _____ C.F. _____

I Tutti i documenti devono essere sottoscritti e presentati in duplice copia, allegando una marca da bollo (ogni 4 facciate) dovuta ai sensi di legge, esclusi le parcelle o avvisi di parcelle emessi. La sottoscrizione va accompagnata dal Sigillo Personale Identificativo rilasciato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto

DICHIARA

- sotto la propria responsabilità civile e penale che le informazioni relative alle prestazioni effettuate, indicate nella relazione illustrativa sull'attività svolta, corrispondono al vero;
- alla data di effettuazione delle prestazioni oggetto della parcella era iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti /al Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di _____, n. _____
- (solo nel caso la prestazione sia stata effettuata dallo Studio Associato, altrimenti omettere) sotto la propria responsabilità che non è stata, né sarà richiesta da parte del sottoscritto/a e/o di altro associato dello Studio _____ con sede in _____ al proprio rispettivo Ordine di appartenenza, alcun parere di liquidazione dei compensi relativi alle prestazioni professionali oggetto della presente domanda.

PRENDE ATTO CHE

- che, al momento della presentazione dell'istanza occorre versare i diritti fissi di segreteria, per istruzione della pratica, stabiliti in euro 100,00 (eurocento) e,
- che al ritiro del Certificato di Liquidazione di cui verrà data notizia scritta, occorrerà versare i diritti di segreteria calcolati in percentuale a scaglioni del 2% per i primi 10.000 Euro di compenso liquidato e dell'1% per la somma eccedente con un minimo di euro 100,00 (eurocento).
- i predetti versamenti andranno effettuati sul conto bancario intestato all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto e corrente presso la **Banca** ".....IBAN.....". Nella causale vanno indicati il Nome ed il Cognome del professionista e la dicitura "Diritti di segreteria liquidazione parcella".
- la liquidazione dei compensi è al lordo di eventuali acconti versati e al netto dell'Iva e di altri importi dovuti per legge.

ALLEGA

1. relazione illustrativa e sintetica sull'attività svolta (vedi allegato 2);
1. parcella redatta su schema conforme (vedi allegato 3 – parte tabellare);
2. parcella / avviso di parcella già inviata al cliente;
3. copia attestazione del versamento dei diritti di segreteria;
4. marca/marche da bollo di legge da allegare all'istanza e al certificato di liquidazione
5. fac-simile dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
6. fac-simile dichiarazione sostitutiva atto di notorietà spese di trasferta

Firma

Il sottoscritto con la presente richiesta di liquidazione degli onorari, si assume le responsabilità civili e penali nel caso avesse dichiarato prestazioni professionali non svolte o mendaci.

Data.....

Firma.....

RELAZIONE ILLUSTRATIVA
SULL'ATTIVITA' SVOLTA PER IL RILASCIO DEL PARERE DI
LIQUIDAZIONE DEGLI ONORARI
(PER INCARICHI ASSUNTI E CONCLUSI PRIMA DEL 23.08.2012)

Per relazionare sull'attività svolta si dovranno fornire dettagliate ed esaurienti informazioni in relazione:

Oggetto e obiettivi dell'incarico conferito

In caso di "Onorario Pre-concordato" ex art. 22 T.P., attestazione dell'esistenza di un accordo sul compenso da applicare

Durata dell'incarico: data iniziale e finale

Descrizione dello svolgimento della pratica

Eventuale supporto fornito dal cliente ex art. 15 T.P.

Risultato economico dell'attività svolta ed eventuali vantaggi anche non patrimoniali ottenuti dal cliente ex art. 3 T.P.

Incarico non giunto a compimento e eventuali motivazioni ex art. 13 T.P.

Motivazioni atte a supportare la richiesta di onorari superiori al minimo ex art. 3 T.P.

Motivazioni atte a supportare la richiesta di applicazione di maggiorazioni o riduzioni ex art. 3, 5, 6 T.P.

Altre osservazioni, documenti, attestazioni o elementi per la migliore identificazione delle prestazioni eseguite e del calcolo degli onorari e di tutti gli elementi utili per la concreta determinazione degli onorari ed in particolare:

- Espressa indicazione del Valore della Pratica ex art. 4 T.P.
- Articolo, comma, tabella, lettera, punto, numero
- Numero di ore impiegate, numero di pagine, fogli, ecc.
- In caso di rimborso spese ex art. 18 allegare la stampa della pagina internet www.aci.it sezione "servizi online - costi kilometrici" e per la distanza percorsa la stampa della pagina internet www.viamichelin.it sezione "itinerari"
- In caso di applicazione ex art. 16 di altra tariffa professionale allegare un estratto della stessa]

Il sottoscritto con la presente relazione illustrativa, allegata alla richiesta di liquidazione degli onorari, si assume le responsabilità civili e penali nel caso avesse dichiarato prestazioni professionali non svolte o mendaci.

Luogo e data.....

Firma.....

ALLEGATO 3. PARCELLA REDATTA SU SCHEMA CONFORME

Allegato alla domanda del/...../.....

(PER INCARICHI ASSUNTI E CONCLUSI PRIMA DEL 23.08.2012)

presentata dall'iscritto:

cognome _____ nome _____ nei confronti di
_____ per un importo complessivo di _____ €
_____ (_____)

indicare tutti gli elementi utili per la concreta determinazione degli onorari ed in particolare:

- *Valore della Pratica*
- *Articolo, comma, tabella, lettera, punto, numero*
- *Numero di ore impiegate, numero di pagine, fogli, ecc.*
- *In caso di rimborso spese ex art. 18 T.P. allegare la stampa della pagina internet www.aci.it sezione "servizionline-costikilometrici" e per la distanza percorsa la stampa della pagina internet www.viamichelin.it sezione "itinerari"*
- *In caso di applicazione ex art. 16 T.P. di altra tariffa professionale allegare un estratto della stessa*

Tabella All. 3

Riferimenti tariffa				Descrizione dell'attività svolta, dei rimborsi spese, delle indennità e delle richieste di maggiorazione	Valore della pratica	Aliquota applicata	Ore	Pagine o quadri	Indennità	Or
Articolo	Comma	Tab.	Let.							

RIEPILOGO DELLA PARCELLA

Onorari graduali	€
Onorari specifici	€
TOTALE ONORARI	€
Maggiorazione art.23 T.P.	€
Rimborsi di spese	€
Indennità	€
TOTALE COMPENSI	€

Bollo
16,00

Luogo e data

**CARTA INTESTATA
DEL PROFESSIONISTA**

All'Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili di Taranto
Viale Virgilio n. 152
74100 TARANTO

**MODELLO PER LA RICHIESTA DI PARERE DI CONGRUITA' -
OPINAMENTO IN MATERIA DI LIQUIDAZIONE DEGLI ONORARI**

Il/La sottoscritto/a

Codice Fiscale.....Partita IVA

con studio invia.....

Tel.....fax.....cellulare

e-mail.....P.E.C.....

iscritto/a all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Sezione A/B, di codesto Ordine al numero..... Proveniente dall'Ordine dei Dottori commercialisti / dal Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali

CHIEDE

secondo quanto previsto dall'articolo 12, comma 1, lett. i) dell'Ordinamento Professionale approvato con D.Lgs. 139 del 28 giugno 2005, un parere di congruità/opinamento dei seguenti compensi calcolati in base ai disposti del DM 20 luglio 2012 n. 140 (*indicati al lordo di eventuali acconti versati e al netto dell'Iva e di altri importi dovuti per legge e determinati come descritto nella parcella redatta su schema conforme allegato*)

Onorari €.....

Rimborsi di spese forfettarie €.....

Totale €.....

relativi alle prestazioni svolte nei confronti di.....,
via....., città....., prov, indicati nella parcella
allegata, emessa in data

1. dallo scrivente

con domicilio in via.....

CAPCittà

C.F.

2. dallo studio associato.....

con domicilio in via.....

CAPCittà

C.F.

1 Tutti i documenti devono essere sottoscritti e presentati in duplice copia, allegando una marca da bollo (ogni 4 facciate) dovuta ai sensi di legge, esclusi le parcelle o avvisi di parcelle emessi. La sottoscrizione va accompagnata dal Sigillo Personale Identificativo rilasciato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto

DICHIARA

- sotto la propria responsabilità civile e penale che le informazioni relative alle prestazioni effettuate, indicate nella relazione illustrativa sull'attività svolta, corrispondono al vero;
- alla data di effettuazione delle prestazioni oggetto della parcella era iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di _____/al Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di _____/all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____
- (solo nel caso la prestazione sia stata effettuata dallo Studio Associato, altrimenti omettere) sotto la propria responsabilità che non è stata, né sarà richiesta da parte del sottoscritto/a e/o di altro associato dello Studio _____ con sede in _____ al proprio rispettivo Ordine di appartenenza, alcun parere di liquidazione dei compensi relativi alle prestazioni professionali oggetto della presente domanda.

PRENDE ATTO CHE

- che, al momento della presentazione dell'istanza occorre versare i diritti fissi di segreteria, per istruzione della pratica, stabiliti in euro 100,00 (eurocento/00),
- che al ritiro del Certificato di Liquidazione di cui verrà data notizia scritta, occorrerà versare i diritti di segreteria calcolati in percentuale a scaglioni del 2% per i primi 10.000 Euro di compenso liquidato e dell'1% per la somma eccedente con un minimo di euro 100,00 (eurocento).
- I predetti versamenti andranno effettuati sul conto bancario intestato all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto e corrente presso la Banca ".....IBAN.....". Nella causale vanno indicati il Nome ed il Cognome del professionista e la dicitura "Diritti di segreteria liquidazione parcella".
- la liquidazione dei compensi è al lordo di eventuali acconti versati e al netto dell'Iva e di altri importi dovuti per legge.

ALLEGA

1. relazione illustrativa e sintetica sull'attività svolta (vedi allegato 5);
1. parcella redatta su schema conforme (vedi allegato 6 – parte tabellare);
2. parcella / avviso di parcella già inviata al cliente;
3. copia attestazione del versamento dei diritti di segreteria;
4. marca/marche da bollo di legge da allegare all'istanza e al certificato di liquidazione
5. fac-simile dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
6. fac-simile dichiarazione sostitutiva atto di notorietà spese di trasferta

Firma

Il sottoscritto con la presente richiesta di liquidazione degli onorari, si assume le responsabilità civili e penali nel caso avesse dichiarato prestazioni professionali non svolte o mendaci.

Data.....

Firma.....

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULL'ATTIVITA' SVOLTA PER IL RILASCIO DEL
PARERE SULLA PARCELLA IN BASE AI PARAMETRI
RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

Dovranno essere fornite dettagliate ed esaurienti informazioni in relazione:

1. Oggetto e obiettivi dell'incarico conferito;
2. Durata dell'incarico: data iniziale e finale;
3. Descrizione dello svolgimento della pratica;
4. Eventuale supporto fornito dal cliente;
5. Risultato economico dell'attività svolta ed eventuali vantaggi anche non economici ottenuti dal cliente ex art. 17 D.M. 20 luglio 2012 n. 140;
6. Incarico non giunto a compimento e eventuali motivazioni;
7. Motivazioni atte a supportare la richiesta di applicazione di maggiorazioni o riduzioni ex art. 18 D.M. 20 luglio 2012 n. 140;
8. Altre osservazioni, documenti, attestazioni o elementi per la migliore identificazione e comprensione delle prestazioni eseguite ed in particolare:
 - *Espressa indicazione del Valore della Pratica ex art. 17 DM 140/2012;*
 - *Articolo, comma, riquadro di cui al DM 140/2012;*
 - *In caso di rimborso spese di trasferta allegare la stampa della pagina internet www.aci.it sezione "servizi online – costi kilometrici" e per la distanza percorsa la stampa della pagina internet www.viamichelin.it sezione "itinerari";*

Il sottoscritto con la presente relazione illustrativa, allegata alla richiesta di un parere sulla parcella in base ai parametri, si assume le responsabilità civili e penali nel caso avesse dichiarato prestazioni professionali non svolte o mendaci.

Data.....

Firma.....

ALLEGATO 6 PARCELLA REDATTA SU SCHEMA CONFORME
Allegato alla domanda del .../.... /.....

Allegato alla domanda del/...../.....presentata dall'iscritto:

Cognome Nome

nei confronti di

per un importo complessivo di €.....

Indicare tutti gli elementi utili per la concreta determinazione degli onorari ed in particolare:

- Valore della Pratica;
- Articolo, comma, riquadro;
- In caso di rimborso spese di trasferta allegare la stampa della pagina internet www.aci.it sezione "servizi online – costi kilometrici" e per la distanza percorsa la stampa della pagina internet www.viamichelin.it sezione "itinerari";

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____ -
il _____ residente in _____, via _____ n. _____
C.F. _____, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti
Contabili di Taranto, Sezione _____ al n. _____, consapevole delle responsabilità e delle
pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua responsabilità
(art. 76 D.P.R.
28 dicembre 2000 n. 445)

DICHIARA

di aver effettuato, nei confronti di _____, le
prestazioni indicate nella relazione accompagnatoria e nella parcella redatta su schema conforme.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati personali nei termini e con le modalità indicati
nell'informativa fornita nel paragrafo o dell'Avviso in oggetto.

lì _____

- Firma del dichiarante -

ALLEGATO 8 –DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIETÀ – SPESE DI TRASFERTA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' SPESE di TRASFERTA

(ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____, via _____ n. _____
,C.F. _____, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti
Contabili di Taranto, Sezione _____ al n. _____, consapevole delle responsabilità e delle
pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua responsabilità
(art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), con riferimento al preavviso di parcella
del/parcella n. _____ del _____ emessa a carico di _____ per
l'importo di euro _____ oltre ad IVA e cap, per la quale è stata richiesta la liquidazione al
competente Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto

DICHIARA

che le spese di viaggio sono state determinate in misura pari al costo chilometrico risultante dalle
tariffe ACI del mezzo privato utilizzato.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati personali nei termini e con le modalità indicati
nell'informativa fornita nel paragrafo o dell'Avviso in oggetto.

lì _____

- Firma del dichiarante -

Ai sensi dell'Art. 38 del DPR n. 445 del 28/12/2000, la presente dichiarazione è sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un
documento di identità del sottoscrittore.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
Dott. Luca VINCIGUERRA

IL PRESIDENTE
Dott. Cosimo Damiano LATORRE