



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE IN MODALITÀ TELEMATICA

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto

Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle riunioni del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto in modalità telematica o mista, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, dello Statuto e dei principi di trasparenza, efficacia, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa.
2. Le riunioni possono svolgersi:
 - esclusivamente in presenza;
 - esclusivamente in modalità telematica;
 - in modalità mista, con alcuni consiglieri presenti presso la sede dell'Ordine ed altri collegati mediante videoconferenza.
3. Le riunioni svolte in modalità telematica o mista hanno la medesima validità giuridica delle riunioni svolte in presenza.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento:
 - per "**riunioni in modalità telematica**" si intendono le riunioni del Consiglio nelle quali uno, più o tutti i partecipanti non siano presenti fisicamente nel medesimo luogo ma risultino collegati mediante piattaforma di videoconferenza;
 - per "**riunioni in modalità mista**" si intendono le riunioni nelle quali una parte dei Consiglieri partecipa in presenza presso la sede dell'Ordine ed una parte mediante videoconferenza;
 - per "**videoconferenza**" si intende qualsiasi sistema tecnologico idoneo a consentire la comunicazione audio-video in tempo reale fra persone ubicate in luoghi differenti;
 - per "**piattaforma telematica**" si intende il sistema informatico utilizzato per lo svolgimento della seduta.

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

1. Per lo svolgimento delle riunioni telematiche o miste, l'Ordine utilizza strumenti informatici idonei a garantire:
 - a) l'identificazione certa dei partecipanti;
 - b) la reciproca percezione audiovisiva fra tutti i Consiglieri;
 - c) la contemporaneità della partecipazione;
 - d) la possibilità di intervenire, formulare osservazioni e dichiarazioni;
 - e) l'espressione del voto in tempo reale;
 - f) la piena visione della documentazione oggetto di discussione;
 - g) la sicurezza delle comunicazioni;
 - h) la protezione dei dati personali trattati nel corso della seduta.
2. Restano fermi tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente per la validità delle sedute del Consiglio.

3. La piattaforma utilizzata deve garantire adeguati livelli di sicurezza, autenticazione degli utenti e protezione delle comunicazioni nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003.

4. È consentito ai Consiglieri partecipare da qualsiasi luogo purché:

- sia garantita la riservatezza della seduta;
- non siano presenti soggetti estranei;
- sia assicurata la continuità del collegamento.

5. Le sedute non sono registrate, salvo diversa deliberazione del Consiglio assunta all'unanimità per motivate esigenze istituzionali.

6. La documentazione oggetto della seduta può essere trasmessa preventivamente mediante posta elettronica istituzionale, PEC o altro sistema informatico riservato.

7. Il Segretario verbalizzante verifica, all'inizio della seduta:

- l'identità dei partecipanti;
- il numero legale;
- l'assenza di persone estranee;
- il corretto funzionamento dei collegamenti.

Art. 4 – Convocazione e svolgimento delle riunioni

1. Le riunioni del Consiglio sono convocate dal Presidente con le modalità previste dal Regolamento dell'Ordine.

2. **La convocazione delle riunioni è trasmessa ai Consiglieri esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) dall'indirizzo istituzionale ordine.taranto@pec.odcecta.it**, con l'indicazione della data, dell'ora, del luogo o della modalità di svolgimento della seduta, dell'ordine del giorno e, nel caso di riunioni telematiche o miste, del link di collegamento e delle eventuali istruzioni tecniche necessarie per la partecipazione.

3. **La documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno è trasmessa ai Consiglieri mediante posta elettronica ordinaria (PEO) dall'indirizzo istituzionale info@odcecta.it**, salvo casi di particolare urgenza o diversa disposizione del Presidente.

4. Preliminarmente alla trattazione dei punti iscritti all'ordine del giorno, il Presidente, con l'ausilio del Segretario, verifica la presenza dei Consiglieri, l'identità dei partecipanti collegati da remoto e la sussistenza del numero legale.

5. Spetta al Presidente dirigere i lavori del Consiglio, disciplinare gli interventi, assicurare il regolare svolgimento della seduta, porre in votazione le proposte di deliberazione e proclamarne l'esito.

6. Nel corso delle riunioni svolte in modalità telematica o mista, l'espressione del voto avviene in forma palese, mediante alzata di mano, appello nominale ovvero attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma di videoconferenza che consentano l'identificazione del votante e la certezza dell'espressione del voto.

7. Qualora l'ordine del giorno comprenda deliberazioni per le quali la normativa vigente preveda il voto segreto, la relativa trattazione è rinviata ad una seduta da svolgersi integralmente in presenza.

8. Qualora, all'ora fissata per l'inizio della seduta o nel corso del suo svolgimento, si verificano problemi tecnici che impediscano il collegamento di uno o più Consiglieri, il Presidente, verificata la permanenza del numero legale, dispone la prosecuzione della seduta. In caso contrario, la seduta è sospesa o rinviata. Delle eventuali interruzioni e delle decisioni assunte è dato atto nel verbale.

Art. 5 – Verbalizzazione

1. Il verbale è redatto dal Segretario.

2. Nel verbale devono essere riportati:

- a) la modalità di svolgimento della seduta;
- b) i nominativi dei partecipanti presenti in sede;
- c) i nominativi dei partecipanti collegati da remoto;

- d) la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
 - e) eventuali interruzioni del collegamento;
 - f) le modalità di votazione;
 - g) gli esiti delle votazioni.
3. Il verbale è sottoposto all'approvazione del Consiglio nella prima seduta utile.
4. Le copie conformi possono essere rilasciate sia in formato cartaceo sia come documento informatico sottoscritto digitalmente.

Art. 6 – Partecipazione di soggetti esterni

1. Il Presidente può autorizzare la partecipazione alla seduta di:
- dipendenti dell'Ordine;
 - consulenti;
 - revisori;
 - componenti di Commissioni;
 - altri soggetti la cui presenza sia ritenuta necessaria.
2. Tali soggetti partecipano esclusivamente per gli argomenti di rispettiva competenza e non prendono parte alle votazioni.

Art. 7 – Disposizioni finali

1. Le sedute svolte in modalità telematica o mista si considerano, ad ogni effetto di legge, tenute presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto.
2. Per quanto non previsto dal presente Regolamento trovano applicazione:
- il D.Lgs. n. 139/2005;
 - il Regolamento dell'Ordine;
 - il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
 - il Regolamento (UE) 2016/679;
 - il D.Lgs. n. 196/2003;
 - ogni altra disposizione vigente in materia.
3. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della deliberazione di approvazione del Consiglio dell'Ordine.
4. Il Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione **"Amministrazione Trasparente – Atti amministrativi generali"**.

Approvato dal Consiglio dell'Ordine con delibera del 10/09/2026