

ODCEC DI TARANTO

CF: 90174840737 VIALE VIRGILIO 152, TARANTO

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE FATTURE CICLO PASSIVO

SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto.....	pag. 2
Art. 2 - Definizioni.....	pag. 2
Art. 3 - Principi generali regolatori delle spese economali, tipologie e limiti di spesa.....	pag. 2
Art. 4 - Responsabilità.....	pag. 3
Art. 5 - Rendicontazione	pag. 4
Art. 6 - Tenuta scritture contabili e verifiche.....	pag. 4
Art. 7 - Norme transitorie, finali ed entrata in vigore.....	pag. 4

ODCEC TARANTO		
anno 2026	Prot.n. 1719	04/05/2026
ARRIVO		
		

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione delle fatture passive di importo inferiore a € 1500,00 iva inclusa ai sensi dell' art. 3 comma 3 L. 136/2010.

Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende per

- a) "Spese minute": le spese o la dotazione di denaro/carta di debito, reintegrabile destinata all'effettuazione di acquisti inferiori alla soglia di € 1.500,00 comprensivi di IVA;
- b) "Tesoriere e "Presidente" : i soggetti a cui è assegnato il compito di provvedere al pagamento di tutte le spese inerenti la gestione ordinaria, straordinaria e quotidiana dell'Ente
- c) " Ente": ODCEC di Taranto.

Art. 3 - Principi generali regolatori delle spese economali, tipologie e limiti di spesa.

1. Nel rispetto dei principi generali di economicità e di efficacia dell'azione amministrativa, il Tesoriere e il Presidente acquisiscono beni e servizi che il Consiglio dell'ordine con propria delibera o determina ha stabilito di acquistare.

2. Fermo restando quanto stabilito ai sensi dell'art. 3, comma 1 L 136/2010 il Tesoriere e il Presidente possono effettuare determinate spese senza obbligo di richiesta Cig (vedi Delibera 556 del 31/5/2027 ANAC) se si tratta di :

- a) minute spese d'ufficio;
- b) spese per piccole riparazioni e manutenzioni di locali, mobili, macchinari e attrezzature;
- c) spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
- d) spese di trasporto;
- e) spese per il funzionamento e la manutenzione delle apparecchiature d'ufficio o relative all'immobile;
- f) spese per l'acquisto di libri, pubblicazioni periodiche e simili;
- g) spese per imposte, tasse ed altri diritti erariali, valori bollati;
- h) spese per assemblee, convegni, manifestazioni istituzionali, corsi di formazione, cerimonie, mostre e riunioni in genere purché aventi rilevanza esterna, nonché per il funzionamento degli organi collegiali di governo e del consiglio di disciplina nel rispetto di quanto previsto
- i) spese per assemblee, convegni, manifestazioni istituzionali, corsi di formazione, cerimonie, mostre, e riunioni in genere purché aventi rilevanza esterna, nonché per il funzionamento degli organi collegiali di governo e del consiglio di disciplina nel rispetto di quanto previsto

dal *Regolamento di Contabilità*;

- j) spese per consulenze e servizi ripetitivi e continui;
 - l) spese per l'acquisto di hardware e software e/o servizi similari;
 - m) spese per l'acquisto di prodotti a reintegro del contenuto delle cassette di pronto soccorso;
 - n) spese per il personale dipendente;
 - o) altre spese per cui il pagamento si renda urgente o necessario per il funzionamento dell'Ente;
 - p) spese per le pulizie, disinfestazioni, detersivi e prodotti per l'igiene;
 - q) ogni altra spesa per la quale risulti, da idonea documentazione che l'Ordine è debitore;
 - r) prelievi dal conto corrente bancario necessari per il rimpinguamento del fondo cassa/ carta di debito per le piccole spese minute quotidiane.
3. Per ciascuna spesa sopra elencata, ad eccezione delle spese di cui alla lettera n), l'importo unitario non può superare € 1.500,00 IVA compresa.
4. Non è consentito l'artificioso frazionamento degli acquisti allo scopo di eludere i limiti di spesa disciplinati al presente articolo.
5. Per tutte le spese pagate senza autorizzazione è d'obbligo la ratifica del Consiglio dell'Ordine.

Art. 4 - Responsabilità

1. Il Tesoriere e il Presidente sono responsabili dell'utilizzo di somme in difformità dal presente regolamento.
2. In assenza di dolo o colpa grave, il Tesoriere e il Presidente non sono responsabili nei casi di furto, rapina, scippo, estorsione, distruzione, danneggiamento di valori.
3. I soggetti autorizzati all'utilizzo della carta di debito sono personalmente responsabili dell'impiego della stessa e sono altresì responsabili delle discordanze tra la dotazione economica assegnata e le spese effettuate.

ODCEC DI TARANTO

CF: 90174840737 VIALE VIRGILIO 152, TARANTO

Art. 5 - Rendicontazione

1. Non vi è obbligo di rendicontazione.
2. In caso di cessazione dalla carica in corso d'anno il Tesoriere provvede al passaggio di consegne con la documentazione necessaria al nuovo Tesoriere.

Art. 6- Tenuta scritture contabili e verifiche

1. Le spese effettuate attraverso ogni mezzo sono soggette alla contabilizzazione e alle verifiche periodiche da parte dei revisori dei conti.

Art. 7 - Norme transitorie, finali ed entrata in vigore

1. Fatte salve le responsabilità amministrative, contabili e disciplinari previste dalla normativa vigente, le spese effettuate in violazione delle disposizioni di cui al presente regolamento non saranno oggetto di rimborso. Eventuali anticipi di cassa verranno recuperati nei modi previsti dalle leggi.
2. Il presente regolamento entra in vigore contestualmente all'approvazione della delibera di consiglio.

